

Programme de formation

Objectifs opérationnels & évaluable : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser les fonctions de base du logiciel SAGE BI Reporting Paie.
Public visé : Personnel du service Paie & RH.
Pré-requis : Présence des logiciels SAGE 100 BI Reporting et Paie RH sur le poste utilisé lors de la formation.
Moyens pédagogiques : Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise. Supports de formation. Captures d'écran.
Moyens techniques : 1 ordinateur pour 2 personnes au maximum - Vidéo projection
Qualité du formateur : Le consultant formateur agréé SAGE est un professionnel détenant les compétences techniques & pédagogiques requises pour dispenser cette formation.
Modalités et délais d'accès : Pour chaque demande de formation, nous réalisons une analyse du besoin d'entrée en formation, cette écoute nous permet une adaptation et une compensation pour accueillir les personnes présentant un handicap. Sauf circonstances particulières, votre formation pourra être planifiée dans le mois suivant votre demande.
Accessibilité : Sensibles aux enjeux de la formation pour les personnes en situation de handicap, si vous vous trouvez dans cette situation, veuillez nous contacter pour étudier les adaptations qui pourraient s'avérer nécessaires.
Modalités d'évaluation : Attestation de formation délivrée à la fin de la formation. Le suivi de l'exécution du programme et l'appréciation des résultats se font par les exercices et les cas concrets que doit réaliser le stagiaire durant la formation.
Durée & tarif : Durée : 1 Jour / 7 Heures Tarif : 900 € H.T / Jour

SAGE BI Reporting Paie **Fonctions & états de base**

Présentation de SAGE BI Reporting

- Outils d'exploitation
- BI Déploiement, Outil Office, BI Reporting Studio

SAGE BI Reporting Déploiement

- Paramétrage du connecteur Paie
- Réplication bases de données
 - * Nombre d'années à analyser
- Déploiement du dictionnaire
- Planification

SAGE BI Reporting Studio

- Administrer le connecteur Paie
- Création de nouveaux utilisateurs
- Gérer les sécurités

Les différents types de reporting

- Reporting "liste"
- Reporting "cellule"
- Reporting "cube"

Création de tableaux simples

- Création d'un nouvel état
- Mise à jour état existant
- Tris
- Filtres
- Ruptures
- Champs calculés
- Zoom
- Mise en forme conditionnelle