

Programme de formation

<p>Objectifs opérationnels & évaluable : A l'issue de la formation, le stagiaire doit être capable d'utiliser les fonctions de base du logiciel SAGE 100 Etats Comptables & Fiscaux</p> <p>Public visé : Personnel du service Comptabilité.</p> <p>Pré-requis : Présence logiciel SAGE 100 Etats Comptables & Fiscaux sur le poste utilisé lors de la formation.</p> <p>Moyens pédagogiques : Exposés théoriques et cas pratiques reposant sur des problèmes de gestion d'entreprise. Supports de formation. Captures d'écran.</p> <p>Moyens techniques : 1 ordinateur pour 2 personnes au maximum - Vidéo projection</p> <p>Qualité du formateur : Le consultant formateur agréé SAGE est un professionnel détenant les compétences techniques & pédagogiques requises pour dispenser cette formation.</p> <p>Modalités et délais d'accès : Pour chaque demande de formation, nous réalisons une analyse du besoin d'entrée en formation, cette écoute nous permet une adaptation et une compensation pour accueillir les personnes présentant un handicap. Sauf circonstances particulières, votre formation pourra être planifiée dans le mois suivant votre demande.</p> <p>Accessibilité : Sensibles aux enjeux de la formation pour les personnes en situation de handicap, si vous vous trouvez dans cette situation, veuillez nous contacter pour étudier les adaptations qui pourraient s'avérer nécessaires.</p> <p>Modalités d'évaluation : Attestation de formation délivrée à la fin de la formation. Le suivi de l'exécution du programme et l'appréciation des résultats se font par les exercices et les cas concrets que doit réaliser le stagiaire durant la formation.</p> <p>Durée & tarif : Durée : 1 Jour / 7 Heures Tarif : 850 € H.T / Jour</p>	<h2 style="text-align: center;"><u>SAGE 100 Etats Comptables & Fiscaux</u></h2> <h3 style="text-align: center;"><u>Fonctions de base</u></h3> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 48%;"> <p>1) Paramètres société</p> <ul style="list-style-type: none"> - Saisie des paramètres <p>2) Création d'une société</p> <ul style="list-style-type: none"> - Création d'un exercice - Création d'une situation <p>3) La saisie des données comptables</p> <ul style="list-style-type: none"> - La balance - La saisie des opérations diverses - L'interrogation des comptes - La mise à jour comptable - Le contrôle des fourchettes de comptes <p>4) La liasse fiscale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Service Sage Direct déclaration - Mise à jour fiscale - Saisie d'une liasse fiscale - Détail d'une cellule - Formule d'une rubrique de cellule - Saisie de données complémentaires - Import tableaux illimités - Codes des rubriques - Remise du plan de rubriques d'origine - Contrôle de la liasse fiscale - Edition de la liasse fiscale - Archivage liasse fiscale </div> <div style="width: 48%;"> <p>5) Transmission de la liasse</p> <ul style="list-style-type: none"> - La génération EDI-TDFC liasse - Multidistribution OGA / BDF - Sage Direct déclaration <p>6) La plaquette</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réalisation d'une plaquette - Création d'un document - Edition de la plaquette <p>7) Fin d'exercice</p> <ul style="list-style-type: none"> - Clôture d'un exercice - Suppression d'un exercice </div> </div>
---	---